

Принято решением педагогического совета
школы от «11» 02.2015г.
Протокол №10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ№8»
_____Л.А.Калашникова
«11» 02. 2015г.

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Улан-Удэ, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, а также Устава Образовательного учреждения.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются: осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием; Уставом Образовательного учреждения; настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета.

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.
- 3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в устной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или золотыми медалями «За особые успехи в учении»;
- 3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- 3.8. Утверждение и предоставление Комитету по образованию, Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- 3.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3.11. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- 3.12. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- 3.13. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

4. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

- 5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета школы.
- 5.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности, а также заместитель директора школы), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 5.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

5.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6. Делопроизводство.

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.