

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ «СОШ №8 г.Улан-Удэ»

О.Б.Грязнова

«14» декабря 2021



**План работы с резервом управленческих кадров образовательной организации
 на 2022-2023 учебный год**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	До 10 сентября 2022 г.	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместитель директора по УВР
Психологическое тестирование	До 10 сентября 2023 г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 10 октября 2022 г.	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	Ноябрь–декабрь 2022 г.	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей. Разработка программы развития ОУ	Директор, заместитель директора по УВР
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	Февраль 2023 г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	Педагог-психолог, заведующий отделом методической работы
Тренинг «Самопрезентация»	Март 2023 г.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий консалтинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР

Управленческий коучинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	По плану школы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заведующий отделом методической работы
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Экспертно-аналитическая деятельность: • мониторинг; • внутренний контроль; • экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)	Октябрь, декабрь 2022 г., май 2023 г. По плану контроля. По плану работы методического совета		Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30 мая 2023 г.		Отчет о работе с управленческим резервом