

Принято решением педагогического совета
школы от «30» августа 2016 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №8»
А.А. Калашникова
«30» августа 2016 г.

Положение об организации дежурства в школе.

1. Общие положения.

- 1.1 Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности деятельности школы, включающей в себя:
- нормальное и безопасное функционирование здания, тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
 - поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
 - сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
 - отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.2 Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Дежурство в учебное время.

- 2.1. В состав дежурной смены входят:
- дежурный администратор из числа заместителей директора школы;
 - дежурный классный руководитель
 - вахтер;
 - рабочий по обслуживанию здания;
 - дежурный класс по I смене;
 - дежурный класс по II смене;
- 2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе, утвержденным директором школы в начале каждой учебной четверти.
- 2.3. График дежурства вахтеров, рабочих по обслуживанию зданий и сторожей составляет заместитель директора школы по хозяйственной деятельности, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.
- 2.4. В гардеробе за сохранность верхней одежды учащихся несет ответственность гардеробщик
- 2.5. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

3. Дежурство во внеурочное время.

- 3.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.
- 3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные и праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие.
- 3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор с 08.00 до 20.00.
- 3.4. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурному могут привлекаться педагоги по графику, утвержденному директором школы. При проведении мероприятий в каникулярное время дежурство определяется в порядке, определенном для выходных и праздничных дней.
- 3.5. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по

графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с занятостью педагогов и пропорционально их педагогической нагрузке по тарификации) и утвержденному директором школы.

4. Обязанности дежурного администратора.

- 4.1. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.
- 4.2. Отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнения задач, перечисленных в разделе 1. Настоящего Положения.
- 4.3. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.
- 4.4. Докладывает о происшествии директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы города.
- 4.5. Осуществляет контроль за организацией работы гардероба.

5. Обязанности дежурного классного руководителя.

- 5.1. Организует коллектив класса, который дежурит в соответствии с графиком на постах до занятий, на переменах и после занятий. Дежурный покидает пост с первым звонком на урок.
- 5.2. Проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика.
- 5.3. Проверять в конце 1 и 2 смены готовность кабинетов к влажной уборке: стулья должны быть подняты на столы, доска протерта, мебель должна стоять ровными рядами, ключ от кабинета должен быть сдан.
- 5.4. Следит за проветриванием кабинетов, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.
- 5.5. Вместе с учителями – предметниками обеспечивает порядок в фойе во время выдачи верхней одежды из гардероба после окончания уроков.
- 5.6. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествии – немедленно.

6. Порядок осуществления пропускного режима в школу.

- 6.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избежание нежелательных действий посетителей, приходящих в школу и не являющихся участниками образовательного процесса, должны обязательно зарегистрироваться в журнале, находящимся у дежурного учителя, указав фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.
- 6.2. Дежурный учитель или администратор обязан следить за правильностью записей, и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.
- 6.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей должен немедленно сообщить директору или по телефону 02.
7. Требования к дежурному классу.
 - 7.1. Класс начинает дежурство за 30 минут до начала смены. Классный руководитель проверяет наличие в раздевалке номерков.
 - 7.2. Дежурный класс в течение смены смотрит за порядком на крыльце, проверяет наличие посторонних в школе, отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные уставом школы и решениями Управляющего совета школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.
 - 7.3. В течение дня дежурные делают записи в журнале дежурства о происшествиях и о состоянии инвентаря в школе.
 - 7.4. В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние классов, доводит эти результаты до сведения учащихся и дежурного администратора, сдает школу следующей смене. Классный руководитель заполняет журнал дежурства.
 - 7.5. Дежурные следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой.
 - 7.6. К дежурству по столовой не допускаются больные и имеющие раны на руках.
 - 7.7. Выполняет обязанности согласно инструкции для дежурного класса.