

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» на 2022 - 2024 гг

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2022	Лысенко Н.А., Буянтуева Б.Б., заместители директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №8 г. Улан-Удэ» 	Сентябрь 2022	Лысенко Н.А., Буянтуева Б.Б., Бадмацыренова Б.Б., заместители директора по УВР, Хаптахеева Т.И, заместитель директора по ВР., Беломестнова И.Б, заместитель директора по социальной работе

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Обработка запросов в паре «учитель» - «учитель» 2. Проведение заседания методического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (2022-2023 учебный год «Учитель – учитель», 2023-2024 «Учитель – ученик» и т.д.) 	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022</p> <p>В течение 2022-2024 гг.</p>	<p>Руководитель и ШМО</p> <p>Лысенко Н.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Группа кураторов</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заседаний школьных методических объединений. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученических собраний. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p>	В течение 2022-2024 гг.	Лысенко Н.А., группа кураторов, руководители ШМО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	2022-2023 учебный года	Лысенко Н.А., заместитель директора по УВР, руководител и ШМО, классные руководител и

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	2022-2023 учебный год	Лысенко Н.А., заместитель директора по УВР., Хаптахеева Т.И., заместитель директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2022, сентябрь 2023 г	Бадмацыренова Б.Б., заместитель директора по УВР
			<p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Май 2023 г	Лысенко Н.А., заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2022 Сентябрь 2023	Бадмацыренова Б.Б. Хаптахеева Т.И
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Ноябрь 2022	Бадмацыренова Б.Б

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Провести обучение наставников. 	Ноябрь 2022	Лысенко Н.А.,
				Ноябрь 2022	Лысенко Н.А., заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых в паре «учитель – учитель»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь (ежегодно)	Лысенко Н.А., Бадмацыренова Б.Б., заместители директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь (ежегодно)	Лысенко Н.А., заместитель директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь (ежегодно)	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Согласно плана работы наставника	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь, май (ежегодно)	Лысенко Н.А., Бадмацыренова Б.Б., заместители директора по УВР, наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май (ежегодно)	Педагог-психолог, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май (ежегодно)	Лысенко Н.А., заместитель директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май (ежегодно)	Кураторы

